

35001/3-8/2020. e.c.f.

## KATASZTRÓFAVÉDELMI OKTATÁSI KÖZPONT

### A KATASZTRÓFAVÉDELMI OKTATÁSI KÖZPONT IGAZGATÓJA

8. számú

### INTÉZKEDÉSE

#### a Katasztrófavédelem Központi Múzeuma Kutatási Szabályzatának kiadásáról

Budapest, 2020. május 5.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló 47/2001. (III. 27.) számú Korm. rendelet és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek Normalkötési Szabályzatáról szóló 5/2018. (V. 25.) BM OKF utasítás mellékletének 8. pont e) alpontja alapján - a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: BM OKF GEK) igazgatójának egyetértésével - kiadom az alábbi

#### **i n t é z k e d é s t:**

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a KOK személyi állományára, valamint a Katasztrófavédelem Központi Múzeuma (a továbbiakban: Múzeum) muzeális anyagait kutatási céllal igénybevevőkre.
2. A Múzeum Kutatási Szabályzatát az 1. melléklet tartalmazza.
3. A Kutatási Szabályzatban meghatározott felhasználási és egyéb díjakból befolyt - és a BM OKF GEK által nyilvántartott - összeget a Múzeum fejlesztésére kell fordítani.
4. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.
5. Hatályát veszti a Katasztrófavédelem Központi Múzeuma Kutatási Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2012. számú intézkedés.



**Dr. Papp Antal fű. ezredes**  
**főtanácsos, igazgató**

Készült: 1 példányban  
Egy példány: 1 lap + 19 oldal melléklet  
Készítette: Dr. Berki Imre  
Kapják: eredeti példány – irattár

hozz. munkaponttól megjelölő.  
3p. 2020. 05. 05. JB



*Melléklet a 8/2020. számú KOK igazgatói intézkedéshez*



**Katasztrófavédelem Központi Múzeuma**

---

1105 Budapest, Martinovics tér 12.

Tel.: 261-35-86

**A Katasztrófavédelem Központi Múzeuma  
Kutatási Szabályzata**

**2020**

## I. fejezet

### A Katasztrófavédelem Központi Múzeuma Kutatási Szabályai

1. A Katasztrófavédelem Központi Múzeuma (a továbbiakban: Múzeum) *a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: múzeumi törvény), valamint *a muzeális intézményekben folytatható kutatásról* szóló 47/2001. (III. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak alapján kutatói szolgálatot tart fenn.
2. A Múzeumban kutatásnak minősül minden a gyűjteményekben végzett tudományos vizsgálat, adatgyűjtés és információszerzés, függetlenül attól, hogy a kutatás vagy publikáció a konkrét anyag közzétételére, felhasználására, vagy csak a belőlük szerzett információk, adatok, következtetések felhasználására irányul.
3. A Múzeum a kutatásra kikért múzeumi anyagokról és dokumentációkról műtárgyfotóval, fénymásolási, műtárgymásolási és egyéb sokszorosítási eljárással – a Múzeum által meghatározott díjazás ellenében – a kutatók (továbbá más természetes vagy jogi személyek) rendelkezésére áll.
4. A Múzeum gyűjteményeiben a nyilvántartásba vételtől számított 5 éven belül a kulturális javak és a rájuk vonatkozó dokumentáció (a továbbiakban: múzeumi anyag) feldolgozására és kutatására, valamint tudományos és közművelődési célú hasznosítására a Múzeum azon szakemberei jogosultak, akik e javakat gyűjtötték/feltárták, illetve akik elsődleges meghatározásukat, leírásukat és nyilvántartásba-vételüket elvégezték, állagukat megóvták, restaurálták (kutatási védettség). Az 5 éves kutatási védettség alatt álló múzeumi anyagok külső kutató számára nem hozzáférhetők.
5. A Múzeum gyűjteményeiben nyilvántartott és őrzött anyagokban, és az azokra vonatkozó dokumentációkban csak azok kutathatnak, akik érvényes kutatási engedéllyel rendelkeznek.
6. A kutatási engedélyt a Múzeum igazgatójától írásban kell kérni, feltüntetve a kérelmező természetes vagy jogi személy (képviselője) nevét, lakcímét és/vagy székhelyét, személyi igazolványának (nem magyar állampolgár esetén útlevelének) számát, a kutatás célját, a kutatandó témát és annak történelmi időhatárát.
7. Kutatási engedélyt csak a Múzeum igazgatója adhat ki. A döntésről a kérelmező írásban kap értesítést a kérelem benyújtástól számított 15 napon belül.
8. A kutató a hivatalos kutatási engedély megkérése előtt telefonon, levélben, e-mailben vagy személyesen érdeklődhet a céltéma, vagy tárgy/dokumentum fellelési esélyeiről, és a kötelező írásbeli kérelem benyújtásának szabályairól.
9. A kutatási engedély csak a megjelölt témára vonatkozó, kutatási korlátozás (Rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései) alá nem eső múzeumi anyagra, és annak segédleteire terjed ki.
10. A kutatási engedély az engedélyben megnevezett személy részére szól és másra át nem ruházható.
11. Ha a külső kutató a múzeumi anyag tanulmányozásához más személy segítségét (pl. tolmács, szakértő) is igénybe kívánja venni, e személy számára külön kutatási engedélyt kell kérnie.

12. Minden kutatási témára külön engedélyt kell kérni. Amennyiben a kutatás során a kutatási engedélyre nem vonatkozó anyagok kutatása is szükségessé válik, úgy a kutatási engedélyt a vonatkozó anyagra újból meg kell kérni.
13. Helytelenül vagy hiányosan kitöltött kérelem alapján kutatási engedély nem adható ki.
14. A kutatási engedély a kiállítás keltétől legfeljebb 12 hónapig érvényes. Ha az engedély a kutatás befejezése előtt lejár, annak meghosszabbítását írásban kell kérni. A kutatás meghosszabbítására engedélyt csak a Múzeum igazgatója adhat.
15. A kutatási engedélyt a Múzeum kizárólag az erre szolgáló formanyomtatványon adja meg (1. számú függelék). A kiadott kutatási engedélyek másodpéldányát a Múzeum 5 évig megőrzi.
16. Kutatási engedélyt kaphat minden természetes és jogi személy, aki kötelezi magát jelen szabályzat betartására. A kérelmező nyilatkozatot (2. számú függelék) köteles tenni és a tudomásulvételt aláírásával igazolni arra vonatkozóan, hogy:
  - a) tudomásul veszi és betartja a Szabályzatot, illetve a kutatandó gyűjteményekre vonatkozó általános és külön rendelkezéseket;
  - b) tudomásul veszi, hogy a kutatási engedély – a rendelkezésre bocsátott kutatási anyaggal kapcsolatos – szerzői jogok megszerzését nem biztosítja;
  - c) a szerzői joghoz kötött és jogdíjas anyagok kutatásához vagy közléséhez a jogok tulajdonosától a felhasználónak kell engedélyt kérni;
  - d) a publikáció esetén a forrást az illetékes gyűjteményben szokásos vagy előírt módon pontosan megjelöli (publikációnak minősül egy tárgy/dokumentum teljes terjedelmében való közlése, valamint a fényképek reprodukálása);
  - e) a kutatás eredményéről a Múzeum számára tájékoztatást nyújt, publikáció esetén a megjelent könyvet, kiadványt megküldi a Múzeum, valamint a külön engedélyt kiadó személy vagy szervezet, intézmény számára;
  - f) a tudomására jutott és a személyiségi jogokra vonatkozó adatokat nem közölheti, azokat sem a Múzeum, sem más személy, vagy intézmény ellen nem használhatja fel, illetve az ilyen jogsértő magatartásból, tevékenységből származó jogi következményeket viselnie kell;
  - g) a nyilatkozat érvényes a külön engedélyben megnevezett múzeumi anyagokra is.
17. Nem kaphat kutatási engedélyt az, akinek kutatási engedélyét korábban a Múzeum igazgatója véglegesen, vagy időlegesen visszavonta – addig, amíg a felfüggesztés határideje le nem jár, – valamint az, akinek az ország összes múzeumából és/vagy más közgyűjteményéből végleges vagy időleges kitiltását a mindenkorli felügyeletet gyakorló minisztérium elrendelte és közzétette.
18. A kutatási engedély megtagadása esetén a kérelmező bírósághoz fordulhat.
19. A kutató a kutatási engedély kérelmével egyidejűleg nyilatkozik az adatkezelési tájékoztató (5. számú függelék) megismeréséről, e nyilatkozat hiányában a kutatási engedély nem adható meg. A kutató személyes adatait a Múzeum az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli, a felvett adatokat kizárólag a kutatói, könyvtári nyilvántartások vezetésére, statisztikák készítésére, illetve tudományos kutatás céljára használja fel. Az adatokat harmadik fél részére nem adja át, és nem hozza nyilvánosságra a kutató írásos beleegyezése nélkül.

20. A Múzeum gyűjteményeinek kutatására és tanulmányozására csak az intézmény erre a célra kijelölt és rendelkezésre bocsátott helyiségeiben, felügyeletet ellátó személy jelenlétében, illetve közreműködésével van lehetőség.
21. Ha a kutató a tanulmányozni kívánt anyag pontos megjelölését a munka megkezdése előtt 8 nappal a Múzeumhoz eljuttatja, a kért anyagot részére előkészítik.
22. A kutató az általa kutatott múzeumi anyag rendjét, sorrendjét, állapotát nem változtathatja meg.
23. A múzeumi anyagot bármi módon rongálni (pl: fészegetni, kapargatni, elemeire szétszedni, ütögetni, ráragasztani, ceruzával, tollal jelzéseket rátenni, a dokumentumok szövegébe belejavítani, azokba jelzést tenni, aláhúzni, rárajzolni, sarkait behajtani, összegyűrni, azon írni vagy velük bármilyen szabálytalan műveletet végezni) szigorúan tilos.
24. A kutató köteles használni a műtárgy vagy a kutató védelmében előírt védőeszközöket (pl. kesztyű, maszk, védősisak, egyéb védőruházat). A védőeszköz nem szabályszerű használatából bekövetkező kárért vagy balesetért a Múzeum felelősséget nem vállal.
25. A kutató a kutatás során használhat saját tulajdonú technikai eszközöket (pl. laptop, notebook, írógép, magnetofon), amelyek a kutató munkáját segítik vagy egyszerűsítik. (Ez a lehetőség nem vonatkozik a reprodukálást szolgáló, egyébként díjazással járó eljárásokra, illetve technikai eszközökre.)
26. A kutató a kutatási témájára vonatkozó gyűjteményi anyag tekintetében a kutatott anyag szakértőjétől információkat és tájékoztatást kérhet. A megkérdezett azonban nem köteles szövegmagyarázatban, fordításban, olvasási, értelmezési problémák megoldásában, továbbá a feltárt adatokból tudományos következtetések levonásában közvetlenül is részt venni.
27. A kutató a szolgáltatási díjak ellenében reprodukciót kérhet arról a múzeumi anyagról, amelynek kutatásához és reprodukálásához engedélyt és/vagy külön engedélyt kapott. A kutató a múzeumi anyagokról és azok dokumentációjáról, szakmai adatlapjairól a Múzeum igazgatótól – a kutató költségére – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: szerzői jogi törvény) előírásainak figyelembevételével kutatási célú és minőségű másolatot kérhet. A tárgyi gyűjteményekbe tartozó, valamint a kiállításban szereplő műtárgyakról reprodukció csak abban az esetben kérhető, ha arról a múzeum eleve rendelkezik reprodukcióval, vagy ha azt a múzeum már digitalizálta. A reprodukción fel kell tüntetni a múzeum logóját/vízjelét.
28. Ha a kutató az általa igényelt és engedélyezett kutatást – anélkül, hogy elmaradásának okát jelezné – 14 napon belül nem kezdi meg, az igényelt és előkészített anyag visszahelyezésre kerül a raktárba.
29. Ha a kutató a félbehagyott kutatást egy hónapon belül nem folytatja – anélkül, hogy az elmaradás okát jelezné – a kutatást befejezettnek kell tekinteni. A kutató indokolt kérésére a határidő meghosszabbítható.
30. Ha ugyanarra a múzeumi anyagra több kutató is engedélyt kér, a kutatók közül a kutatásban elsőbbséget élvez az, aki a kérelmét korábban nyújtotta be. Ez az előny azonban egy hónapnál hosszabb időre nem biztosítható.
31. A múzeumi anyag kutatás céljából nem kölcsönözhető ki, és a Múzeumból nem vihető ki.

32. A kutató csak azt követően hagyhatja el a Múzeum területét, hogy a kutatási célra átvett anyagot hiánytalanul, sérülésmentesen visszaszolgáltatta a Múzeum dolgozójának.
33. A kutatási napok rendjét – a múzeumi munka zavartalansága érdekében – szigorúan be kell tartani. A kutatónapok rendjét a Múzeum igazgatója határozza meg, amit a bejáratnál jól látható helyen és a Múzeum honlapján is el kell helyezni.
34. A Múzeum gyűjteményeiben folytatott kutatás díjmentes.

## II. fejezet

### A Katasztrófavédelem Központi Múzeuma Könyvtárhasználati Szabályai

35. A Múzeum Könyvtára (a továbbiakban: Könyvtár) múzeumi szakkönyvtár.
36. A Könyvtár az olvasók számára szolgáltatást nyújt a gyűjtőkörében meghatározott, állományba vett, feldolgozott és rendszerezett gyűjteményéről. A Könyvtárban az olvasók tájékozódását segítik a manuális katalógusok és az elektronikus adatbázis.
37. A Könyvtárban Magyarország és egyes országok tűzoltóságának, polgári védelmének és katasztrófavédelmének szakirodalma kutatható.
38. A Könyvtár szolgáltatásai csak a Múzeum igazgatójának előzetes engedélyével vehetők igénybe.
39. A kutatási engedélyt a Múzeum egységes formanyomtatványon adja meg *(1. számú függelék)*. A kutató a kutatási engedély kérelmével egyidejűleg nyilatkozik az adatkezelési tájékoztató *(5. számú függelék)* megismeréséről, e nyilatkozat hiányában a kutatási engedély nem adható meg.
40. A Könyvtár szolgáltatásait kutatási céllal igénybe veheti minden természetes és jogi személy, aki kötelezi magát a könyvtárhasználati szabályok betartására. A kérelmező erről nyilatkozatot *(2. számú függelék)* köteles tenni és a tudomásulvételt aláírásával igazolni.
41. A Könyvtárban nem szabad:
  - a) a Könyvtár berendezéseit, eszközeit rongálni, azokat nem rendeltetésszerűen használni;
  - b) a Könyvtár berendezési tárgyait a helyükről elmozdítani;
  - c) hangosan beszélgetni, másokat zavaró módon zajt okozni;
  - d) a katalógusszekrényből a katalóguscédulákat kiemelni, sorrendjüket megváltoztatni, a kartonokra írni, vagy egyéb módon azokat rongálni;
  - e) a számítógépeket, továbbá az általuk elérhető adatbázisokat nem rendeltetésszerűen használni;
  - f) az olvasóteremben mobiltelefont használni.
42. A Könyvtár az olvasó kérésére és költségére a könyvtári dokumentumokról fénymásolatot, szkennelést, fotót és videó felvételt készít, illetve sokszorosít. Az elkészítés feltételeit a szerzői jogi törvény és a könyvtári dokumentum állapota, a szolgáltatás díját a Múzeum által rögzített felhasználási díjak határozzák meg. A másolaton minden esetben fel kell tüntetni a múzeum logóját/vízjelét. Az olvasók csak a Múzeum igazgatójának előzetes engedélyével készíthetnek saját fotót, filmet.

43. Az olvasóterembe ételt és italt bevinni tilos, étkezni csak a Múzeum előterében lehet. A Múzeum egész területén tilos a dohányzás.
44. A Könyvtár az olvasók elveszett tárgyaiért, az olvasó által bevitt kabátban, táskában elhelyezett értékekért felelősséget nem vállal.
45. A Könyvtár állományában az olvasók rendelkezésére állnak:
  - a) könyvek,
  - b) folyóiratok,
  - c) különlenyomatok, cikkmásolatok,
  - d) fordítások,
  - e) kéziratok,
  - f) elektronikus formátumok (CD-ROM, DVD stb.),
  - g) mikroformátumok,
  - h) egyéb dokumentumok.
46. Az olvasó jogosult:
  - a) a Könyvtár által meghatározott szolgáltatások igénybevételére;
  - b) saját költségén másolat(ok) készíttetésére.
47. A Könyvtár a szolgáltatásainak biztosítása során figyelembe veszi a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat, illetve biztosítja az adatvédelem feltételeit.
48. A Könyvtárban az olvasó használat közben köteles a könyvtári dokumentumokra vigyázni, azokat védeni, szándékos rongálásuktól tartózkodni.
49. A könyvtári dokumentumban tett aláhúzások, jelölések, lapok behajtása, megtörése károkozásnak számít. A dokumentumok megcsonkítása – egyes oldalak, képek, táblázatok, térképek és mellékletek eltávolítása, részletek kivágása – a közvagyon ellen elkövetett cselekedetnek minősül és a Könyvtárból való kizárást vonja maga után. Súlyosabb esetben a Könyvtár szabálysértési vagy büntetőeljárást kezdeményez.
50. A Könyvtár a károkozásról jegyzőkönyvet vesz fel, amit az olvasó köteles aláírni. Az olvasó köteles megtéríteni minden olyan költséget, amely az okozott kár helyreállítása miatt felmerül.
51. A könyvtári anyag nem kölcsönözhető ki és a Múzeumból nem vihető ki.
52. A kutató csak azt követően hagyhatja el a Múzeum területét, hogy a kutatási célra átvett könyvtári anyagot hiánytalanul, sérülésmentesen visszaszolgáltatta a Múzeum dolgozójának.
53. A Könyvtár nyitva tartásának rendjét a Múzeum igazgatója határozza meg, amit a bejáratnál jól látható helyen és a Múzeum honlapján is el kell helyezni.
54. A Könyvtár fenntartja magának azt a jogot, hogy az előre meghirdetett nyitva tartástól eltérően zárva tartást rendeljen el. Amennyiben erre sor kerülne, a Könyvtár erről az olvasókat a honlapján tájékoztatja.



### III. fejezet

#### A műtárgyak, dokumentumok fényképezésének, másolásának szabályai

55. A kutató érvényes kutatási engedély birtokában, saját költségére, kutatási célra alkalmas méretű és minőségű másolatot kérhet a kutatott anyagról. Publikálásra, illetve további felhasználásra alkalmas minőségű másolat készítése csak külön közlési engedély (4. számú függelék) birtokában kérhető. A másolatok készítése és kiadása során a szerzői jogi törvény előírásait kell figyelembe venni.
56. Fénymásolás, szkennelés (diapozitív, fénykép-negatív, -pozitív, kézirat stb.) műtárgyfotó, reprodukció készítésének feltételei:
- a) A megrendelés módja: a személyes kutatómunkát követően a helyszínen kitöltött/aláírt vagy faxon, e-mailen eljuttatott megrendelőlap alapján történik (3. számú függelék) a kért szolgáltatás teljesítése. A megrendelés átvételére, postázására, e-mailen történő elküldésére a költségekről, díjról a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ részére befizetett készpénz-átutalási megbízás feladóvevényének bemutatását, vagy a banki átutalás igazolását követően van mód.
  - b) Fénymásolás költsége: fekete-fehér A4-es méretig: 50 Ft/lap  
fekete-fehér A3-as méretig: 100 Ft/lap  
Állományvédelmi szempontból veszélyeztetettnek minősülő műtárgyakról fénymásolat nem készíthető.
  - c) Szkennelés költsége: PDF-ben 200 dpi felbontásban dokumentumonként 50 Ft/oldal  
Szkennelés vagy digitális fotó (JPG) kutatási célra, vízjellel: 500 Ft /felvétel  
Szkennelés vagy digitális fotó (JPG, TIF 300 dpi): 2500 Ft / felvétel
  - d) A felsorolt szolgáltatásoktól eltérő reprodukciós igény esetén az ár megállapítása egyedi kalkuláció alapján történik.
  - e) Vállalási határidő: minimum 5 munkanap.
  - f) Sürgősségi felár: 1 munkanapon belüli elkészítés esetén a költség 50%-a.
  - g) A postaköltség a megrendelőt terheli.
  - h) A b) és c) pontokban felsorolt költségek az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.
  - i) Digitális fotó megrendelése esetén, fénykép felhasználási engedély hiányában a Múzeum csak alacsonyfelbontású nézőképet tud rendelkezésre bocsátani.
  - j) A fotók nyilvános felhasználása csak közlési engedély birtokában lehetséges.
57. Fényképfelhasználás, bármilyen publikáció esetén (kiállítás, könyv, folyóirat stb.) a megrendelőnek közlési engedélyt kell kérnie a Múzeum igazgatójától. Az engedély tartalmazza a publikálás módját és a 6. számú függelékben meghatározott felhasználási díjat is. A nyomdai használatra alkalmas nagyfelbontású, digitális képhez a költségek és díjak kiegyenlítését követően juthat hozzá a megrendelő.

58. Nyilvános felhasználás esetén, a közlési díj a közlés módjától függően egyedileg kerül megállapításra a 6. számú függelékben meghatározott felhasználási díjakon felül. Nem nyilvános felhasználás (pl. szakdolgozat, kutatás, magánhasználat) esetén közlési díjat nem kell fizetni. A katasztrófavédelem szerveinek hivatalos felhasználás esetén nem kell közlési díjat fizetni.
59. A Szabályzatban szereplő költségek és díjak fizetése a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ részére készpénz-átutalási megbízás (csekk) befizetésével vagy a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00294298-00000000 számú számlaszámára banki átutalással (a közleményben az engedély számra hivatkozva) történhet. A kért szolgáltatás átvételére a készpénz-átutalási megbízás feladóvevényének bemutatását, vagy a banki átutalás igazolását követően van mód. A Múzeum minden esetben megküldi a fénymásolat megrendelő lap, illetve a közlési engedély kitöltött – forintosított - példányát a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ részére. A költségek és díjak befizetéséről a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ számlát állít ki, amelyet megküld az igénylő számlafizető részére.


**Katasztrófavédelem Központi Múzeuma**

1105 Budapest, Martinovics tér 12.

Tel.: 261-35-86

**KUTATÁSI ENGEDÉLY**

Név: ..... részére

Személyi igazolvány (nem magyar állampolgár esetén útlevelének) száma:

Állandó/ideiglenes lakcím:

Telefon:

E-mail cím:

A kutatás célja:

A kutatandó téma:

A kutatás időbeni határa:

A kutató munkahelyének neve és címe (foglalkoztatási jogviszonyban állók esetén):

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

**Budapest, 20.....**

 .....  
**a kutató aláírása**
**(A Katasztrófavédelem Központi Múzeuma tölti ki!)**

A kutató megadott személyes adatait a Katasztrófavédelem Központi Múzeuma, a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli, a felvett adatokat kizárólag a kutatói, könyvtári nyilvántartások vezetésére, statisztikák készítésére, illetve tudományos kutatás céljára használja fel. Az adatokat harmadik fél részére nem adja át, és nem hozza nyilvánosságra a kutató írásos bejegyzése nélkül.

A kutatási engedély száma:

A kutatási engedély érvényességi ideje:

Mely gyűjteményekben kutathat:

A gyűjteményvezető muzeológus neve:

Megjegyzés:

**Budapest, 20.....**

 .....  
**Múzeum igazgató aláírása**

Készült: 2 példányban

Kapják: 1.pld. kutató

2. pld. Katasztrófavédelem Központi Múzeuma



## Katasztrófavédelem Központi Múzeuma

1105 Budapest, Martinovics tér 12.

Tel.: 261-35-86

### KUTATÓI NYILATKOZAT

1. A Katasztrófavédelem Központi Múzeuma Kutatási Szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem és magamra nézve kötelezőnek ismerem el.
2. A kutatásra átadott múzeumi tárgyakra/dokumentumokra vonatkozó biztonsági és műtárgyvédelmi szabályokat, valamint a Katasztrófavédelem Központi Múzeuma munkarendjét betartom.
3. Tudomásul veszem, hogy a rendelkezésemre bocsátott anyaggal kapcsolatos szerzői jogokat a Katasztrófavédelem Központi Múzeuma kutatási engedélye számomra nem biztosítja, azt magamnak kell megkérni. (A kutatás csak ennek birtokában kezdhető el.)
4. A publikálás etikai és szerzői jogi szabályait betartom.
5. Publikáció esetén a forrás helyét megjelölöm.
6. A publikációban feltüntetem, hogy a Katasztrófavédelem Központi Múzeuma gyűjteményeiben őrzött anyagok felhasználásával készült.
7. A Katasztrófavédelem Központi Múzeuma kérése alapján a kutatás eredményéről tájékoztatást nyújtok, a megjelent publikáció (cikk, tanulmány, könyv stb.) egy tisztelet példányát pedig térítésmentesen, a megjelenést követő 30 napon belül a Múzeum számára eljuttatom.
8. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek a tudományos kutatásra vonatkozó adatvédelmi szabályait, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseit betartom.
9. Tudomásul veszem, hogy a Katasztrófavédelem Központi Múzeumában a kutatás ingyenes, de a múzeumi reprográfiai (másolatkészítési) tevékenységet csak a mindenkor érvényes díjazás megfizetése ellenében vehetem igénybe.
10. Kutatási tevékenységem során köteles vagyok a gyűjteménykezelő által közölt előírásokat betartani, a gyűjteményállagot megóvni és az általam okozott esetleges kárért teljes anyagi felelősséget vállalni.

**Budapest, 20.....**

.....  
**a kutató aláírása**

Készült: 2 példányban

Kapják: 1.pld. kutató

2. pld. Katasztrófavédelem Központi Múzeuma



### Katasztrófavédelem Központi Múzeuma

1105 Budapest, Martinovics tér 12.

Tel.: 261-35-86

## FÉNYMÁSOLAT MEGRENDELŐ LAP

### Név:

Megbízom a Katasztrófavédelem Központi Múzeumát, hogy *kizárólag tudományos kutatáshoz, illetve egyéni tanuláshoz, egyéni felhasználás céljából, a szerzői jogi szabályok figyelembe vételével* számomra az alább megjelölt *dokumentum részleteiről/cikkről* másolatot készítsen.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a másolatot nyilvános közlés céljából – a szerző illetve a jogutód külön engedélye nélkül – nem használom fel, harmadik személy részére át nem adom, további másolatokat más személy részére nem készítek. Másodlagos közlés esetén hivatkozásként annak forrását megjelölöm.

### 1. Dokumentum jelzete:

Szerzője:

Címe:

Másolandó oldalak:

Másolandó példányszám:

### 2. Dokumentum jelzete:

Szerzője:

Címe:

Másolandó oldalak:

Másolandó példányszám:

### 3. Számlázási adatok:

Az igénylő neve:

Az igénylő címe:

Cég esetén adószám:

**Dátum:**

**Aláírás:**

**\*Engedélyező:**

**\*Végösszeg (Ft):**

**Átvétel:**

**\*Teljesítés dátuma:**

**\* Az elszámolás megtörtént:**

**\*Aláírás:**

\*A Katasztrófavédelem Központi Múzeuma tölti ki!



## Katasztrófavédelem Központi Múzeuma

1105 Budapest, Martinovics tér 12.

Tel.: 261-35-86

### KÖZLÉSI ENGEDÉLY (fénykép felhasználásához)

amelyben a **Katasztrófavédelem Központi Múzeuma** (székhelye: 1105 Budapest, Martinovics tér 12.; képviselőjében eljáró Berki Imre múzeum igazgató) engedélyezi a Fotótárában őrzött, a 2. pontban szereplő fénykép felvétel(ek) nyilvános közlését az alábbi feltételek szerint:

#### 1. Felhasználó:

név:

születési hely, idő:

anyja neve:

személyi igazolvány (nem magyar állampolgár esetében útlevelének) száma:

lakcím/székhely:

cégjegyzék szám:

nevében eljáró: ....., beosztás: .....

#### 2. A közölni kívánt fényképfelvétel:

Sorsz.	Leltári szám	Készítő	Sorsz.	Leltári szám	Készítő
1.			4.		
2.			5.		
3.			6.		

#### 3. A felhasználás típusa/megnevezése:

Nyomdai vagy elektronikus (CD-ROM, Internet, tv, film stb.) publikáció, illetve kiállítás esetében:

a mű szerzője: .....

a mű címe: .....

kiadó/rendező: .....

példány szám: .....db

megjelenés ideje: .....

felhasználás nyelve: .....

#### 4. A felvételek közlési (felhasználási) díja: .....Ft/db<sup>1</sup>; mindösszesen: ..... Ft, azaz ..... forint.

<sup>1</sup> A közlési díjat a Katasztrófavédelem Központi Múzeuma belső szabályzatában állapítja meg.

**5. Számlázási adatok:**

Az igénylő neve:

Az igénylő címe:

Cég esetén adószám:

6. A felhasználási díjat a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ nevére kiállított készpénz-átutalási megbízáson (csekken) vagy a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00294298-00000000 számú számlaszámára banki átutalással (a közleményben az engedély számra hivatkozva) kell befizetni.
7. A szerzői díj mértékéről a felhasználónak a fénykép készítőjével közvetlenül kell megállapodnia.
8. A felhasználó a tényleges közlés hiányában is köteles a felhasználási díjat megfizetni.
9. A közlési engedély egyszeri felhasználásra, a 3. pontban rögzített publikációra szól jelen engedély kiállításától számított 2 éven belül.
10. A felhasználó a publikáció megjelenését követő 30 napon belül egy példányt átad a Katasztrófavédelem Központi Múzeumának, a kifizetett közlési díjon felül.
11. Minden egyes publikált felvételnél fel kell tüntetni a Katasztrófavédelem Központi Múzeuma nevét és a fotót készítő személy nevét, amennyiben az ismert.
12. Amennyiben a felhasználó a jelen engedélyben meghatározottakon túlterjeszkedve használja fel a felvétel(eke)t, a Katasztrófavédelem Központi Múzeuma a jogsértő állapot megszüntetése érdekében megteszi a szükséges jogi lépéseket.

**Budapest, 20.....**

.....  
**felhasználó**

.....  
**Katasztrófavédelem Központi Múzeuma**



## Katasztrófavédelem Központi Múzeuma

1105 Budapest, Martinovics tér 12.

Tel.: 261-35-86

### ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ a kutatási engedély kiadásával kapcsolatos adatkezeléshez

**Az adatkezelő megnevezése:**

Katasztrófavédelmi Oktatási Központ

**Székhelye:**

1033 Budapest Laktanya utca 33.

**Postai címe:**

1033 Budapest Laktanya utca 33.

**Telefonszáma:**

+361 436 1500

**A Katasztrófavédelmi Oktatási Központ adatvédelmi tisztviselője:**

dr. Nagyné dr. Rác Edina tű. alezredes

**Szolgálati helye:** Katasztrófavédelmi Oktatási Központ

**Elérhetősége:** 06/20 5792745 edina.racz@katved.gov.hu

A Múzeum gyűjteményeiben nyilvántartott és őrzött anyagokban, és az azokra vonatkozó dokumentációkban kutatni csak a Múzeum igazgatója által kiadott kutatási engedéllyel lehet.

**A kezelt adatok köre:** A kérelmező természetes vagy jogi személy (képviselője) nevét, lakcímét és/vagy székhelyét, személyi igazolványának (nem magyar állampolgár esetén útlevelének) számát, a kutatás célját, a kutatandó témát és annak történelmi időhatárát.

**Az adatkezelés célja:** Az adatokra a kutatási engedély elbírálása érdekében van szükség.

**Az adatkezelés jogalapja:** A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének c) pontja alapján a személyes adatok kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

**Az adatkezelés időtartama:** Az adatok felvételétől számított 5 évig tart.

**Adattovábbítás:** A kutatási engedély megadását követően a felvett adatokat a Múzeum kizárólag a kutatói, könyvtári nyilvántartások vezetésére, statisztikák készítésére, illetve tudományos kutatás céljára használja fel. Az adatokat harmadik fél részére nem adja át, és nem hozza nyilvánosságra a kutató írásos bejegyzése nélkül.

**Az adatok megismerése:** Az adatkezelés időtartama alatt, az adatkezeléssel érintett adatokat az adatkezelő munkatársai a feladatuk ellátáshoz szükséges ideig és mértékben ismerhetik meg.

**Adatfeldolgozás:** Az adatkezelő nem vesz igénybe külső adatfeldolgozót.

**Milyen jogok illetik meg az érintettet a fenti adatkezelések kapcsán?**

**Hozzáférés:** Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőnél érdeklődjön, és tőle visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy az alábbiakról tájékoztatást kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;



- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Amennyiben az érintett saját személyes adatairól másolatot kér, az adatkezelő azt az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő Katasztrófavédelmi Oktatási Központ a közérdektudat-megismerési igényekre vonatkozó költségtérítési szabályok szerint díjat számolhat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésére, kivéve, ha azokat más formátumban kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, így például mások személyes adata nem igényelhető.

#### **Helyesbítés:**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Az adatváltozást, amennyiben azok azonosító adatok, igazolni kell.

#### **Törlés:**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben a GDPR 17.cikk (1) bekezdésében felsorolt indokok valamelyike fennáll.

#### **Az érintettre vonatkozó adatkezelések tekintetében az alábbi törlési indokok relevánsak:**

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték
- b) a személyes adatok kezelése jogellenes
- c) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén egyéb esetekben a törlési jog nem gyakorolható.

#### **Adatkezelés korlátozása:**

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az érintett az alábbi esetekben jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

**Adatkezelés elleni tiltakozás:**

A tiltakozáshoz való jog gyakorlása esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A jelen tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok közül a jogi kötelezettségen alapuló adatkezeléseknél a tiltakozáshoz való jog a GDPR 21. cikk (1) bekezdésében foglaltak alapján nem gyakorolható.

**Adathordozhatósághoz való jog:** az érintett jogosult az általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatait megkapni

- a) tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban
- b) jogosult más adatkezelőhöz továbbítani
- c) kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz – ha ez technikailag megvalósítható
- d) kivéve: közérdekű, vagy közhatalmú jog gyakorlása céljából végzett adatkezelés

Ez az érintetti jog akkor gyakorolható, ha automatizált módon történik az adatkezelés, és az adatkezelő az adatokat az érintett hozzájárulása vagy a szerződéses jogalap alapján kezeli.

**Felügyeleti hatósághoz és bírósághoz fordulás joga:**

Ha az érintett úgy érzi, hogy az adatkezelés során sérelem érte, annak tényét a helyzet rendezése érdekében az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője felé jelezheti.

Amennyiben a megkeresés nem vezetett eredményre, az érintett Infotv. 52. § alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá az Infotv. 23. § szerint, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyvének III. része alapján bírósághoz fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Elektronikus postacím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Az érintetti jogok gyakorlása esetén a kérelmet az adatvédelmi tisztviselőnek, a 1033 Budapest Laktanya utca 33. számra kell címezni. A kérelmet az e-papír rendszeren (<https://epapir.gov.hu/>), postai úton vagy a [kok.titkarsag@katved.gov.hu](mailto:kok.titkarsag@katved.gov.hu) elektronikus levélcímen lehet benyújtani a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ részére. A kérelem benyújtásakor kérjük, hogy ügyeljen a pontos címzésre. A kérelemben kérjük feltüntetni, hogy melyik jog gyakorlására irányul.

**Alulírott ..... a Múzeum kutatási engedély kiadásával kapcsolatos adatkezelési tájékoztatóját elolvastam, az abban foglaltakat megértettem.**

**Kelt:**

**aláírás**


**Katasztrófavédelem Központi Múzeuma**

1105 Budapest, Martinovics tér 12.

Tel.: 261-35-86

**FELHASZNÁLÁSI DÍJAK\***

Műfajok	Felhasználási típusok	Példányszám	Gazdálkodó szervezetek, kiadók stb. részére (Ft/db)	Közgyűjtemények, oktatási intézmények, kutatóintézetek, közhasznú szervezetek részére (Ft/db)
Könyv, folyóirat	Címoldal		5000	2500
	Hátsó borító		3500	1750
	Belső oldal	1-500	1500	750
		501-1000	2000	1000
	1001-	2500	1250	
Kiállítás*			5800	2900
Film, TV, videó			5800	2900
Internet			Megegyezés szerint	Megegyezés szerint
Honlap design, reklám, banner			8000	4000
Tartalomillusztráció			3000	1500
<b>Nyomtatott illusztráció</b>				
Újság			2900	1250
Magazin			3600	2900
Céges kiadvány, propaganda			3600	2900
Egyedi plakát, dekoráció			Megegyezés szerint	2000

<b>Nyomtatott hirdetés</b>				
Reklámplakát			8000	4000
Sajtóhirdetés			8000	4000
Szóróanyag			7000	3500
Katalógus			7000	3500
<b>Termékillusztráció</b>				
CD_DVD borító			8000	4000
Képeslap, naptár			8000	4000
Nyomtatványok			8000	4000

\*A felhasználási díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.